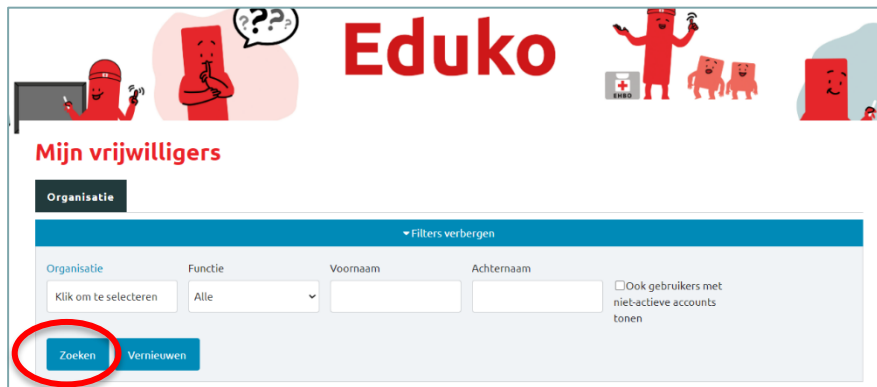




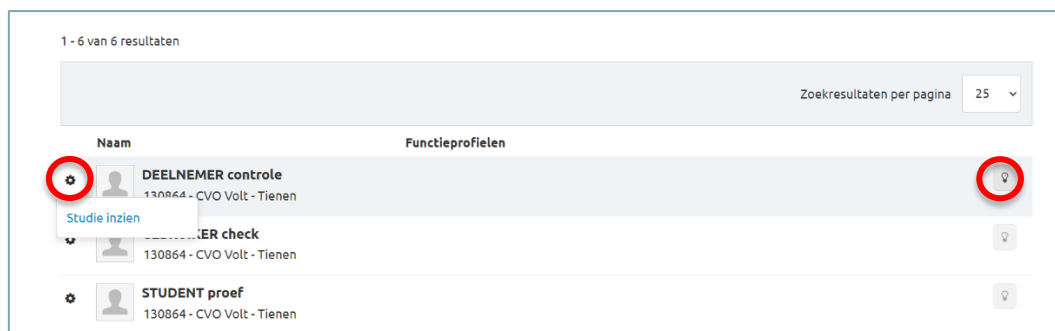
1. Klik in je startpagina op de blauwe tegel **Mijn leerlingen**.



2. Je komt deze pagina.



3. Kies 'zoeken' en de lijst van je leerlingen verschijnt.
⇒ De lijst met leerlingen verschijnt niet, kijk dan onderaan bij *1 van deze instructiefiche.
4. Klik op het tandwiel voor de gebruiker of het gloeilampicoon achteraan om de studiegegevens van de leerling te bekijken.



5. Er opent een nieuw venster met de studiegegevens van de gekozen leerling.

Je kan de volgende zaken raadplegen:

- Details: Een snelle download van de behaalde certificaten
- Cursussen: Hierbij zijn 2 tabbladen beschikbaar, je kan bovenaan wisselen tussen 'Actief' en 'Historie'
 - o Actief: De opleidingen waarvoor de leerling momenteel is ingeschreven
 - o Historie: De opleidingen die de leerling al gevolgd heeft.

- Certificaten: Bijkomende achtergrondinformatie over de behaalde certificaten. Wanneer werden ze behaald, dankzij het volgen van welke cursus. Door hier op de naam van het certificaat te klikken, krijg je een PDF met het certificaat.
- Voortgangsoverzicht: Minder/niet van toepassing voor de leerlingen van LEO's. Dit gebruiken we voor opleidingen waarbij men dankzij verschillende cursussen en nieuwe functie bij Rode Kruis-Vlaanderen kan bekomen.

*1 – De lijst met leerlingen verschijnt niet als ik op **'zoeken'** klik.

1. Klik op **'organisatie'**, er opent een nieuw venster.

The screenshot shows the 'Mijn vrijwilligers' interface. At the top, there are navigation icons and the title 'Mijn vrijwilligers'. Below it, a blue bar contains 'Organisatie' and 'Filters verbergen'. The main filter area includes a dropdown menu for 'Organisatie' (circled in red), a 'Functie' dropdown set to 'Alle', and input fields for 'Voornaam' and 'Achternaam'. There is also a checkbox for 'Ook gebruikers met niet-actieve accounts tonen'.

2. Selecteer je organisatie. In dit voorbeeld is "CVO Volt – Tienen" de school van de LEO.

The screenshot shows the 'Organisatie kiezen' dialog box. It has a search field for 'Volledige organisatiename' and buttons for 'Filter toepassen' and 'Vernieuwen'. Below the search field, a list of organizations is shown, with '130864 - CVO Volt - Tienen' circled in red. Other options include 'ALL'.

3. Klik onderaan op **'Doorgaan'**

The screenshot shows two buttons: 'Doorgaan' (circled in red) and 'Annuleren'.

4. Selecteer **'zoeken'**

The screenshot shows the search results page. It has the same filter area as the first screenshot. At the bottom, there are two buttons: 'Zoeken' (circled in red) and 'Vernieuwen'.

5. Als je nu nog geen lijst met leerlingen krijgt, neem je contact op met onderwijs@rodekruis.be